



Všeobecne záväzné nariadenie obce Rovinka č. 1/2015

Zásady hospodárenia s majetkom obce Rovinka

Zverejnené pred schválením: 08.06.2015

Zvesené pred schvaľovaním: 17.06.2015

Schválené: 24.06.2015 uznesením č. 48/2015

Vyvesené po schválení: 01.07.2015

Nadobúda účinnosť: 15.07.2015

Obecné zastupiteľstvo v Rovinke na svojom zasadnutí dňa 24.06.2015 v súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon“) uznesením č. 48/2015 schválilo

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2015 Zásady hospodárenia s majetkom obce Rovinka

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Obec Rovinka (ďalej len „**obec**“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi.
- 1.2 Tieto zásady upravujú a bližšie vymedzujú majetok obce, nadobúdanie a prevody majetku obce, prenechávanie majetku obce do užívania, správu majetku obce, hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce, nakladanie s finančnými prostriedkami obce a nakladanie s cennými papiermi.
- 1.3 Tieto zásady sa nevzťahujú na nakladanie s cennými papiermi, ktoré upravujú osobitné predpisy¹; s výnimkou podľa bodu 15.2 týchto Zásad; nakladanie s finančnými prostriedkami obce, ktoré upravujú osobitné predpisy²; nakladanie s majetkom obce, ktoré upravujú osobitné predpisy³.

Čl. 2

Majetok obce

- 2.1 Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce alebo ktoré obec nadobudne do vlastníctva prechodom z majetku SR alebo vlastnou činnosťou.
- 2.2 Orgány obce a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia. Na tento účel sú povinné majetok obce najmä
 - a) zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať,
 - b) udržiavať a užívať,
 - c) chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - d) používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - e) viesť majetok v účtovníctve podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 2.3 Obec je povinná zachovať účelové určenie majetku, ktorý nadobudla podľa § 2b ods.1 a § 2c zákona a ktorý ku dňu prechodu z majetku SR na obec slúžil na výchovno-

¹ napr. zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov.

² napr. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³ napr. zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

vzdelávací proces a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti. Povinnosť zachovať účelové určenie majetku skončí na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva

- a) o zmene účelového určenia majetku uvedeného v tomto bode,
 - b) o vklade majetku uvedeného v tomto bode do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby,
 - c) o prebytočnosti nehnuteľnej veci uvedenej v tomto bode,
 - d) o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutel'nej veci uvedenej v tomto bode, ak jej zostatková cena je vyššia ako 3.500 €, pri nižšej zostatkovej cene o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti takejto hnutel'nej veci rozhoduje starosta obce.
- 2.4 Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktoré zriadilo, a to bezodplatne na základe zmluvy o zverení majetku obce do správy.
- 2.5 Hospodáriť s majetkom obce sú oprávnení:
- a) obecné zastupiteľstvo,
 - b) starosta obce,
 - c) rozpočtové a príspevkové organizácie vykonávajúce správu majetku obce v rozsahu vymedzenom v zmluve o zverení majetku obce do správy.

Čl. 3

Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce

- 3.1. Obec môže nadobúdať nehnuteľné a hnutel'né veci od právnických osôb a fyzických osôb formou odplatnou i bezodplatnou. Obec môže nadobúdať majetok vlastnou podnikateľskou a investičnou činnosťou.
- 3.2. Ak nejde o prechod majetku do vlastníctva obce na základe zákona, nadobúdanie nehnuteľného majetku do vlastníctva obce podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom. Nadobúdanie vlastníctva hnutel'ného majetku v jednotlivom prípade nad hodnotu 3.500 € podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom, do hodnoty 3.500 € vrátane je v právomoci starostu obce.
- 3.3. Obec môže nadobúdať nehnuteľné a hnutel'né veci, peniaze v akejkoľvek platnej mene aj bezodplatne - darom. Prijatie daru v jednotlivom prípade v hodnote nad 3.500 € schvaľuje obecné zastupiteľstvo, do hodnoty 3.500 € v jednotlivom prípade je v právomoci starostu obce.

Čl. 4

Prevody vlastníctva majetku obce

- 4.1. Prevody vlastníctva majetku obce na iné právnické osoby alebo fyzické osoby sa uskutočňujú na zmluvnom základe a zásadne za odplatu.
- 4.2. Ak zákon neustanovuje inak, prevody vlastníctva majetku obce sa musia vykonať: na základe obchodnej verejnej súťaže⁴, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne o predaji majetku formou dobrovoľnej dražby⁵ alebo formou priameho predaja najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu⁶.
- 4.3. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č.

⁴ §281 až 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

⁵ zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov.

⁶ vyhláška MŠSR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.

492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov presiahne 40.000 €.

- 4.4. O spôsobe predaja majetku obce rozhodne obecné zastupiteľstvo uznesením.
- 4.5. Obec, minimálne na dobu 15 dní vopred, zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke a v regionálnej tlači. Nehnuteľný a hnuteľný majetok musí byť jednoznačne identifikovaný tak, aby tento nebolo možné zameniť s iným majetkom.
- 4.6. Ak sa má rozhodovať o predaji majetku na základe obchodnej verejnej súťaže alebo formou dobrovoľnej dražby, musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby. Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní minimálne 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
- 4.7. Ak ide o priamy predaj majetku obce, obec zverejní aj všeobecnú hodnotu tohto majetku a lehotu na doručovanie cenových ponúk záujemcov. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.
- 4.8. Ak obec ku dňu podania žiadosti o kúpu majetku obce eviduje pohľadávku po lehote splatnosti (napr. nedoplatok na miestnej dani, miestnom poplatku, nájomnom, za služby spojené s užívaním nebytových priestorov a pod.) voči žiadateľovi, táto žiadosť nebude predložená na prerokovanie do orgánov obce. Žiadosť bude žiadateľovi vrátená s upozornením, že ju môže opätovne predložiť po vyrovnaní pohľadávky.
- 4.9. Prevody vlastníctva majetku spôsobmi uvedenými v bode 4.2 sa nepoužijú pri prevode majetku obce, a to:
 - a) nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu⁷ alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu⁷,
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo⁸,
 - d) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500 €,
 - e) pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený (napr. pri pozemkoch do výmery 100 m²; pri pozemkoch, ktoré sú dlhodobo v užívaní žiadateľa; oplotené predzáhradky, ktoré sú súčasťou dvora; pozemky zastavané stavbou rodinného domu alebo garáž vo vlastníctve užívateľa, pričom sa bude zvlášť osobitne posudzovať vek stavby; zámena nehnuteľností pre verejný záujem; ak poloha pozemku neumožňuje iný prístup vlastníka); zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
- 4.10. Prípady hodné osobitného zreteľa sú také prípady, pri ktorých je treba zohľadniť iný ako ekonomický záujem obce (napr. sociálne otázky, zachovanie požadovaného sortimentu služieb) alebo aj prípady, pri ktorých finančný efekt obchodnej verejnej súťaže nie je úmerný nákladom spojeným s organizovaním verejnej obchodnej súťaže. Za prípad hodný osobitného zreteľa sa bude považovať aj prípad, keď majetok obce sa

⁷ zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

⁸ napr. §140 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

v obchodnej verejnej súťaži nepodarilo predat' z dôvodu nezájmu o ponúkaný majetok. Návrh ceny na predaj majetku v týchto prípadoch určí finančná komisia zriadená obecným zastupiteľstvom, a to na základe podkladov o obstarávacej a zostatkovej cene majetku. U odpísaného majetku bude cena určená vo výške 5 % obstarávacej ceny, u neodpísaného majetku vo výške zostatkovej ceny zvýšenej o 5 %. Pri predaji pozemkov z dôvodu hodného osobitného zreteľa je minimálna cena 5 Eur za m², to neplatí v prípade zámeny nehnuteľností podľa čl. 5 týchto Zásad. Výšku ceny predaja obecného majetku podľa prípadu hodného osobitného zreteľa navrhne obecnému zastupiteľstvu finančná komisia a stavebná a dopravná komisiou, pričom návrh obidvoch komisií musí byť odôvodnený. Obecné zastupiteľstvo je povinné hlasovať o výške ceny predaja obecného majetku podľa prípadu hodného osobitného zreteľa navrhnutého finančnou komisiou a následne o výške ceny predaja obecného majetku podľa prípadu hodného osobitného zreteľa navrhnutého stavebnou a dopravnou komisiou. Schválený bude ten návrh výšky ceny obecného majetku podľa prípadu hodného osobitného zreteľa, za ktorý hlasovalo viac poslancov obecného zastupiteľstva, pričom návrh musí byť prijatý aspoň trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov. Ak obecné zastupiteľstvo neschváli výšku ceny predaja obecného majetku podľa prípadu hodného osobitného zreteľa navrhnutého finančnou komisiou ani výšku ceny predaja obecného majetku podľa prípadu hodného osobitného zreteľa navrhnutého stavebnou a dopravnou komisiou aspoň trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, hlasuje o inej výške ceny predaja obecného majetku pri predaji z dôvodu hodného osobitného zreteľa navrhnutej jednotlivými poslancami obecného zastupiteľstva alebo starostom obce.

- 4.11. Ak obecné zastupiteľstvo rozhodne o predaji majetku obce ako o prípade hodnom osobitného zreteľa, musí tento spôsob predaja schváliť uznesením 3/5 väčšinou prítomných poslancov a zdôvodniť v prijatom uznesení. Na prípravu a vyhodnotenie obchodných verejných súťaží na predaj majetku obce obecné zastupiteľstvo určí komisiu. Úlohou komisie je pripraviť kritériá na obchodné verejné súťaže (okrem prípadov, keď už obecné zastupiteľstvo v uznesení o vypísaní obchodnej verejnej súťaže určilo kritériá obchodnej verejnej súťaže), vyhodnotiť súťaž a na základe výsledkov súťaže obecnému zastupiteľstvu predložiť odporúčanie na odpredaj (neodpredaj) majetku. Na základe toho obecné zastupiteľstvo uznesením rozhodne o predaji majetku obce.
- 4.12. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v obci
- a) starostom obce,
 - b) poslancom obecného zastupiteľstva,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
 - d) prednostom obecného úradu,
 - e) zamestnancom obce,
 - f) hlavným kontrolórom obce,
 - g) blízkou osobou⁹ osôb uvedených v písmenách a) až f).
- 4.13. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo ktorej členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v bode 4.13. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.

⁹ § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

- 4.14. Pri odplatných prevodoch majetku obce je kúpna cena splatná do 30 dní od právoplatnosti a účinnosti uznesenia obecného zastupiteľstva, inak platnosť uznesenia zaniká. To neplatí, ak obecné zastupiteľstvo uznesením rozhodlo, že lehota splatnosti kúpnej ceny je dlhšia ako 30 dní, kedy v tomto prípade platnosť uznesenia zaniká 60 dní po lehote, v ktorej mala byť kúpna cena zaplatená.
- 4.15. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje uznesením zriadenie vecného bremena, ako aj práva spätnej kúpy.

Čl. 5

Zámena nehnuteľností

- 5.1. Zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľností obce môžu byť v odôvodnených prípadoch realizované na základe zámennej zmluvy.
- 5.2. V súvislosti s posudzovaním a rozhodovaním o návrhu prevodu vlastníctva nehnuteľností obce zámenou sa primerane aplikuje čl. 4 bod 4.9 písm. e) týchto Zásad.
- 5.3. V prípade zámeny nehnuteľností rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe vypracovaného znaleckého posudku podľa osobitného predpisu¹⁰ na určenie všeobecnej hodnoty zamieňaných nehnuteľností, ktorý nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom starší ako šesť mesiacov.
- 5.4. V prípade zámeny nehnuteľností, ktorých hodnota na základe vypracovaného znaleckého posudku nie je zhodná, vykoná sa finančné vyrovnanie. Finančné vyrovnanie sa nemusí vykonať, ak je rozdiel hodnôt zamieňaných nehnuteľností v prospech obce.
- 5.5. V prípade, ak niektoré otázky súvisiace so zámenou nehnuteľností nie sú upravené týmto článkom, primerane sa použijú ustanovenia týchto zásad upravujúce spôsoby prevodu vlastníctva majetku obce podľa čl. 4 týchto Zásad.

Čl. 6

Postup pri prenechávaní majetku obce do užívania

- 6.1. Majetok, ktorý obec dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, môže zmluvou o nájme prenechať na dočasné užívanie právnickej osobe alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne.
- 6.2. Prenechávanie majetku obce do nájmu sa uskutočňuje na základe:
- a) obchodnej verejnej súťaže (napr. z rozhodnutia obce prenajať majetok alebo ak o prenájom majetku prejavia záujem minimálne dvaja záujemcovia),
 - b) priamym prenájomom za nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné veci, (napr. na základe písomnej žiadosti ak o prenájom majetku prejaví záujem len jeden záujemca, alebo ak na prenájom majetku bola v predchádzajúcom období vyhlásená obchodná verejná súťaž, ktorá bola neúspešná).
- 6.3. O spôsobe prenájmu majetku obce rozhodne obecné zastupiteľstvo uznesením.
- 6.4. Obec zverejní minimálne na dobu 15 dní vopred zámer prenajať svoj majetok a jeho spôsob na úradnej tabuli, na internetovej stránke obce a v regionálnej tlači, spolu s predmetom prenájmu a minimálnou výškou nájmu.

¹⁰ vyhláška MSSR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku

- 6.5. Na prípravu a vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže na prenájom majetku obce, obecné zastupiteľstvo určí komisiu. Úlohou komisie je pripraviť kritériá na obchodnú verejnú súťaž (okrem prípadov, keď už obecné zastupiteľstvo v uznesení o vypísaní obchodnej verejnej súťaže určilo kritériá), vyhodnotiť súťaž a na základe výsledkov súťaže obecnému zastupiteľstvu predložiť odporúčanie na prenájom majetku. Na základe toho obecné zastupiteľstvo uznesením rozhodne o prenájme majetku obce.
- 6.6. Priamy prenájom majetku obce sa uskutočňuje najmä:
- a) na základe podania žiadosti o prenájom fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorá ako jediná prejavila v uvedenom čase záujem o prenájom
 - b) ak na prenájom majetku bola v predchádzajúcom období vyhlásená obchodná verejná súťaž, ktorá bola neúspešná.
- 6.7. Ak obec ku dňu podania žiadosti o prenájom jeho majetku eviduje voči žiadateľovi pohľadávku po lehote splatnosti (napr. nedoplatok na miestnej dani, miestnom poplatku, nájomnom, za služby spojené s užívaním nebytových priestorov, kúpnej ceny a pod.), táto žiadosť nebude predložená na prerokovanie do orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva. Žiadosť bude žiadateľovi vrátená s upozornením, že ju môžu opätovne predložiť po vyrovnaní pohľadávky.
- 6.8. Postup uvedený bode 6.2 tohto článku sa neuplatní v prípade prenechania do nájmu
- a) hnutelnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková účtovná hodnota je nižšia ako 3.500 €, kedy
 - b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - c) pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby,
 - d) ak tak ustanovuje osobitný predpis¹¹.
- 6.9. V prípade žiadosti o prenájom hnutelného majetku, ktorého hodnota nepresahuje 3.500 €, oddelenie majetku obce požiada starostu o súhlas s prenájomom.
- 6.10. Prípady hodného osobitného zreteľa sú také prípady, pri ktorých je treba zohľadniť iný ako ekonomický záujem obce (napr. sociálne otázky, zachovanie požadovaného sortimentu služieb, zachovanie športového a kultúrneho vyžitia, prenájom obecných bytov) alebo aj prípady, pri ktorých finančný efekt obchodnej verejnej súťaže nie je úmerný nákladom spojeným s organizovaním obchodnej verejnej súťaže. Za prípad hodný osobitného zreteľa sa bude považovať aj prípad, keď sa majetok obce nepodarilo v obchodnej verejnej súťaži prenajať z dôvodu nezáujmu o ponúkaný majetok.
- 6.11. Ak obecné zastupiteľstvo rozhodne o prenájme majetku obce ako o prípade hodnom osobitného zreteľa, musí tento spôsob prenájmu schváliť uznesením 3/5 väčšinou prítomných poslancov a zdôvodniť v prijatom uznesení.
- 6.12. Zverenie majetku obce do trvalého užívania je neprípustné.

¹¹ napr. zákon č. 189/1992 Zb. o úprave niektorých pomerov súvisiacich s nájmom bytov a bytovými náhradami v znení neskorších predpisov.

Čl. 7

Správa majetku obce

- 7.1 Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku, ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená obcou podľa osobitného predpisu¹².
- 7.2 Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im obec zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom a týmito Zásadami.
- 7.3 Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom obce. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce. Správca koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce ktorý spravuje.
- 7.4 Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti¹³ alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu¹⁴.
- 7.5 Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
- 7.6 Správa majetku obce vzniká:
- a) zverením majetku obce do správy správcu,
 - b) prevodom správy majetku obce,
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva obce vlastnou činnosťou správcu.
- 7.7 Zverenie majetku obce do správy správcovi schvaľuje obecné zastupiteľstvo uznesením schváleným 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
- 7.8 Majetok obce zverený do správy určí obec pri zriadení správcu v zriaďovacej listine¹⁵. Obec môže za podmienok určených v týchto zásadách správcovi zveriť do správy ďalší majetok obce ktorý bude správca účelne využívať na plnenie svojich úloh, alebo odňať správu majetku obce.

Čl. 8

Prevod správy majetku obce

- 8.1. Prevod správy majetku obce medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise¹⁶ aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva.
- 8.2. Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok obce vo svojej správe. Zmluva o zámene správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise¹⁷ aj určenie predmetu zámeny, účel využitia majetku, deň zámeny a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy a o zámene správy sa vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva.

¹² § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení zákona č. 584/2005 Z. z.

¹³ § 56 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

¹⁴ napr. § 56 Obchodného zákonníka, zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

¹⁵ § 21 ods. 9 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 584/2005 Z. z.

¹⁶ § 43 až 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

¹⁷ § 43 až 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

- 8.3. Ten, kto má majetok v správe, nemôže majetok obce previesť do vlastníctva, ani ho dať do prenájmu alebo správy tretej osobe bez súhlasu obecného zastupiteľstva.

Čl. 9

Práva a povinnosti organizácií pri správe majetku obce

- 9.1. Správca majetku obce je povinný hospodáriť s majetkom obce so starostlivosťou riadneho hospodára. Pritom je povinný najmä:
- a) obecný majetok zistiť, spísať, oceniť a viesť o ňom predpísanú evidenciu,
 - b) efektívne využívať majetok obce na plnenie svojich úloh,
 - c) vykonávať údržbu a opravy majetku obce,
 - d) chrániť majetok obce pred rozkrádaním, poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - e) využívať všetky právne prostriedky na ochranu majetku,
 - f) majetok obce zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej podstate nezmenšený zachovať,
 - g) u nehnuteľného majetku obce navrhovať na katastrálnom úrade zápis správy majetku obce v lehote 6 mesiacov odo dňa zverenia majetku obce do správy správcu.
- 9.2. Riaditelia organizácií zriadených obcou nemôžu majetok obce previesť do vlastníctva, ani ho dať do prenájmu alebo správy tretej osoby bez súhlasu obecného zastupiteľstva.
- 9.3. Riaditelia organizácií zriadených obcou sú v súlade so svojimi rozpočtami oprávnení nadobúdať hnutel'ný majetok, ktorého hodnota v jednotlivom prípade neprekročí hodnotu 3.500 €.

Čl. 10

Podmienky odňatia majetku obce v správe správcu

- 10.1. Obecné zastupiteľstvo môže uznesením odňať majetok subjektom, ktorým bol majetok obce zverený do správy, ak:
- a) správcovia neplnia povinnosti uvedené v čl. 2 týchto Zásad,
 - b) ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný,
 - c) je to v záujme lepšieho využitia majetku v prospech obce, jeho občanov a tvorby životného prostredia.
- 10.2. V odôvodnených prípadoch obecné zastupiteľstvo môže odňať majetok obce v správe správcu aj z iných dôvodov ako z dôvodov uvedených v bode 10.1.
- 10.3. V prípade zistenia, že správca nakladá so zvereným majetkom obce nehospodárne a hrozí jeho znehodnotenie, resp. scudzenie alebo iné zmluvné zaťaženie, je starosta obce oprávnený v rámci predbežného opatrenia okamžite odňať správu majetku na dobu do najbližšieho rokovania obecného zastupiteľstva.

Čl. 11

Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok obce

- 11.1. Prebytočným majetkom je majetok, ktorý obec priamo alebo prostredníctvom organizácií obce trvale nepoužíva na plnenie svojich úloh. Za prebytočný majetok sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám obce a jeho organizácií.
- 11.2. Neupotrebitel'ným majetkom je majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaralosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť

svojmu účelu. Za neupotrebitel'ný dlhodobý majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.

- 11.3. Zoznam majetku, ktorý bol vykázaný ako prebytočný alebo neupotrebitel'ný, vyhotovuje ústredná inventarizačná komisia obce pri riadnej inventarizácii majetku obce na základe návrhov dielčích inventarizačných komisií obce a organizácií, ktoré majú majetok obce v správe. V priebehu roka zoznam prebytočného a neupotrebitel'ného majetku vyhotovuje oddelenie finančné a správy majetku. Ústredná inventarizačná komisia, resp. oddelenie finančné a správy majetku navrhne spôsob naloženia s týmto majetkom. O prebytočnosti a neupotrebitel'nosti majetku obce rozhoduje starosta obce. Na základe rozhodnutia starostu obce o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti majetku bude tento majetok ponúknutý organizáciám obce. Ak tieto organizácie o prebytočný majetok neprejavia záujem, bude sa prebytočný majetok považovať za majetok neupotrebitel'ný.
- 11.4. Pri predaji neupotrebitel'ného majetku je možné postupovať ako v prípadoch hodných osobitného zreteľa, pričom cenu na predaj neupotrebitel'ného majetku určí finančná komisia zriadená obecným zastupiteľstvom, a to na základe podkladov o obstarávacej a zostatkovej cene majetku. U odpísaného majetku bude cena určená vo výške 5 % z obstarávacej ceny, u neodpísaného majetku vo výške zostatkovej účtovnej hodnoty zvýšenej o 5 %.
- 11.5. Neupotrebitel'ný majetok, ktorý sa nepodarí odpredať, bude fyzicky zlikvidovaný. Likvidáciu majetku vykoná likvidačná komisia vymenovaná starostom obce.

Čl. 12

Inventarizácia majetku

- 12.1. Inventarizácia majetku obce sa vykonáva v zmysle platných predpisov spravidla raz ročne na základe príkazu starostu obce.

Čl. 13

Pohl'adávky a iné majetkové práva obce

- 13.1. Právo správy a nakladania s pohľadávkami a majetkovými právami obce vykonávajú:
 - a) starosta obce a obecný úrad, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon sa zabezpečuje v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - b) organizácie zriadené obcou, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k spravovanému majetku,
 - c) obchodné spoločnosti založené obcou, prípadne iné právnické osoby, ak pohľadávky vznikli pri výkone správy k spravovanému majetku.
- 13.2. Subjekty, uvedené v bode 13.1, sú pri nakladaní s pohľadávkami a inými majetkovými právami povinné postupovať so starostlivosťou riadneho hospodára. V prípade, ak hodnota pohľadávky je vyššia ako 16,59 €, sú povinné tieto pohľadávky vymáhať a včas uplatňovať u príslušného orgánu.
- 13.3. Na žiadosť dlžníka zo závažných dôvodov, najmä sociálnych a v prípadoch, ak je vymáhanie pohľadávky neefektívne, môže pohľadávku sčasti alebo celkom odpustiť:
 - a) starosta, ak celková výška pohľadávky je najviac 200 €,
 - b) v ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

- 13.4. Rovnako sa postupuje aj ak ide o nevymožiteľnú pohľadávku. Za nevymožiteľnú pohľadávku sa považuje pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne vymáha od dlžníka a iných osôb, od ktorých sa mohla vymáhať po dobu dlhšie ako 12 mesiacov.
- 13.5. Odpustiť pohľadávku je neprípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
- 13.6. Organizácie zriadené obcou postupujú pri vymáhaní pohľadávok podľa platných predpisov a týchto zásad. Ak je pohľadávka nevymožiteľná, prípadne jej vymáhanie je neefektívne, môže riaditeľ organizácie zriadenej obcou pohľadávku odpustiť alebo od vymáhania upustiť, ak je celková výška pohľadávky do 35 €.
- 13.7. Starosta obce môže odpustiť penále alebo upustiť od vymáhania penále za omeškanie úhrady nájomného za bytové a nebytové priestory vo vlastníctve obce po predchádzajúcom prerokovaní vo finančnej komisii obecného zastupiteľstva.
- 13.8. Zo závažných dôvodov na základe žiadosti dlžníka môže povoliť primerané splátky dlhu alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu za predpokladu, že dlžník uznal svoj dlh písomne, čo do dôvodu a výšky:
- a) starosta obce, ak celková výška dlhu nepresiahne 350 €,
 - b) v ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- 13.9. Odklad zaplatenia dlhu alebo zaplatenie dlhu v splátkach nesmie byť povolený na dlhšiu dobu, ako je lehota, v ktorej sa premlčuje vymáhanie tejto pohľadávky.
- 13.10. Nakladanie s pohľadávkami musí mať vždy písomnú formu.

Čl. 14

Nakladanie s finančnými prostriedkami a s finančnou hotovosťou

- 14.1. Obec a organizácie zriadené alebo založené obcou si pre potreby hospodárenia zriaďujú účty v peňažných ústavoch.
- 14.2. Limit pokladničnej hotovosti obce určí starosta obce, u organizácií zriadených a založených obcou určí štatutárny zástupca organizácie.
- 14.3. Každý zamestnanec obce, ktorý má oprávnenie na nakladanie s finančnou hotovosťou, musí mať uzavretú dohodu o hmotnej zodpovednosti.

Čl. 15

Nakladanie s cennými papiermi a spôsob výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov

- 15.1. Cennými papiermi sú listiny, s ktorými je spojené právo týkajúce sa účasti a majetku (akcie, zmenky, podielové listy, dlhopisy a pod.).
- 15.2. Obec ako vlastník majetku nakladá s cennými papiermi v súlade s osobitnými predpismi¹⁸. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, postupuje obec v súlade s čl. 4 týchto Zásad, pokiaľ tento postup nevylučuje osobitný predpis.¹⁹
- 15.3. Za hospodárenie s cennými papiermi zodpovedá príslušný subjekt, oprávnený hospodáriť s obecným majetkom.

¹⁸ Napr. zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov

¹⁹ napr. zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov.

- 15.4. Vydávanie cenných papierov a každá ich kúpa a predaj podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
- 15.5. V prípade, ak obec vlastní cenné papiere, majetkové podiely alebo vklady v právnických osobách, vykonáva práva vyplývajúce z ich vlastníctva za obec starosta obce samostatne, pokiaľ nie je v týchto Zásadách uvedené inak.
- 15.6. Na výkon práv obce podľa predchádzajúceho bodu sa vyžaduje predchádzajúce schválenie obecným zastupiteľstvom v prípade:
- a) rozhodovania o zmene spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny, schvaľovanie stanov a ich zmien,
 - b) rozhodnutia o zvýšení alebo znížení základného imania, o pripustení nepeňažného vkladu,
 - c) rozhodovanie o akomkoľvek prevode vlastníctva nehnuteľného majetku a hnuteľného majetku nad hodnotu 3.500 € ;
 - d) rozhodovanie o voľbe a odvolaní členov orgánov právnickej osoby;
 - e) rozhodovanie o zrušení právnickej osoby alebo o zmene právnej formy;
 - f) v ďalších prípadoch určených v spoločenskej zmluve, zakladateľskej listine alebo stanovách právnickej osoby.

Čl. 16 Záverečné ustanovenia

- 16.1. Zásady sú záväzné pre všetky orgány obce a ich subjekty. Zmeny a doplnky zásad sú v kompetencii obecného zastupiteľstva a na ich schválenie sa vyžaduje 3/5 väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- 16.2. Tieto Zásady hospodárenia s majetkom obce Rovinka nadobúdajú účinnosť dňa 15.07.2015.
- 16.3. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto Zásad hospodárenia s majetkom obce Rovinka sa rušia Zásady hospodárenia s majetkom obce Rovinka, schválené na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 20.01.2010, uznesením č. 05/2010 a ktoré nadobudli účinnosť dňa 01.02.2010.

1. 07. 2015

V Rovinke, dňa




JUDr. Milan Bombala
starosta obce

Rokovací poriadok komisie na vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Komisia na vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže (ďalej len „komisia“) je dočasný poradný orgán obecného zastupiteľstva. Je zvolená len pre jeden konkrétny prípad. Členov komisie volí obecné zastupiteľstvo z poslancov, zo zamestnancov obecného úradu a z obyvateľov obce, pričom väčšinu komisie tvoria poslanci. Komisia má minimálne 7 členov a 2 náhradníkov.
2. Komisia je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní prítomná trojpäťtinová väčšina všetkých členov komisie. Ak je počet prítomných členov komisie párny, v prípade rovnosti hlasov rozhodujúci hlas patrí predsedovi komisie. Rokovania sa zúčastňuje hlavný kontrolór obce, ktorý dohliada na zákonnosť činnosti komisie.
3. Činnosť komisie riadi predseda, ktorého zo svojho streda volia členovia komisie, ak ho neurčilo obecné zastupiteľstvo. Predseda komisie musí byť poslanec.
4. Komisia zvolí dvoch členov, ktorí spolu s predsedom komisie budú spočítavať hlasy a potvrdia správnosť údajov.
5. Poslaním komisie je
 - a) pripraviť kritériá na obchodnú verejnú súťaž okrem prípadov, keď už obecné zastupiteľstvo v uznesení o vypísaní obchodnej verejnej súťaže určilo jej kritériá,
 - b) vyhodnotiť súťaž,
 - c) na základe výsledkov predložiť starostovi obce odporúčanie na predaj alebo prenájom majetku.

Čl. 2

Práva a povinnosti členov komisie

1. Členovia komisie sú povinní vykonávať túto funkciu osobne, pričom sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, a týmito **Zásady hospodárenia s majetkom obce** **Rovinka** (ďalej len „Zásady“ v príslušnom tvare) a týmto rokovacím poriadkom.
2. Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s členstvom v komisii. Výnimkou je prípad, keď povinnosti zachovať mlčanlivosť boli zbavení podľa dispozícií obce.
3. Člen komisie, ktorý je akýmkoľvek spôsobom zainteresovaný na činnosti niektorého z účastníkov obchodnej verejnej súťaže, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť predsedovi komisie alebo vzdať sa členstva v komisii.
4. Člen komisie sa považuje za zainteresovaného na činnosti účastníka obchodnej verejnej súťaže, ak je jeho spoločníkom, tichým spoločníkom alebo pracovníkom v pracovnom alebo obdobnom pomere. V prípade, že účastníkom obchodnej verejnej súťaže je fyzická osoba, člen komisie sa pokladá za zainteresovaného aj ak je blízkou osobou tohto účastníka.

Čl. 3

Rokovanie komisie

1. Prvé rokovanie komisie pred zvolením predsedu komisie zvolá starosta obecného úradu. Ďalšie rokovanie komisie zvoláva už predseda komisie. Pozvánka musí byť doručená členom komisie najmenej 3 pracovné dni vopred. V pozvánke sa uvedie miesto, dátum, hodina a program rokovania. Zasadnutia komisie sa zásadne konajú na obecnom úrade.
2. Rokovanie komisie vedie predseda tak, aby všetci členovia komisie boli oboznámení s predmetom obchodnej verejnej súťaže a s predloženými návrhmi a aby sa k veci mohli vyjadrovať a podávať návrhy alebo pripomienky. V prípade neúčasti predsedu vedie

rokovanie komisiou zvolený člen. Počas rokovania sa umožní hlavnému kontrolórovi vyjadriť k návrhom s hlasom poradným.

3. Komisia na svojom prvom zasadnutí

- a) presne vymedzí predmet obchodnej verejnej súťaže a návrh súťažných podmienok,
- b) stanoví dobu, počas ktorej možno podávať návrhy zmlúv a termín ukončenia výberového konania,
- c) určí, v ktorej regionálnej tlači sa oznámenie o obchodnej verejnej súťaži zverejní.

4. Na zasadnutí, na ktorom má komisia rozhodnúť o najvhodnejšom návrhu, predseda prekontroluje, či obálky s predloženými návrhmi nie sú porušené, či boli doručené do stanoveného termínu.

Návrhy doručené po termíne vyradí bez otvorenia. V prípade porušenej obálky sa komisia oboznámi s okolnosťami porušenia obálky a hlasovaním rozhodne o tom, či návrh zaradí do výberového konania alebo vyradí. Predseda komisie po otvorení obálok prekontroluje obsah a formálnu stránku návrhov. Návrhy, ktoré nespĺňajú súťažné podmienky, komisia vyradí.

5. Zapisovateľ určený predsedom komisie spíše zápisnicu, v ktorej sa uvedie:

- a) miesto, deň, hodina rokovania komisie,
- b) program rokovania,
- c) zoznam prítomných členov, prípadne iných osôb prítomných pri otváraní obálok,
- d) prehlásenie členov komisie o zachovaní mlčanlivosti o získaných údajoch,
- e) prehlásenie členov komisie o zainteresovanosti na činnosti účastníkov obchodnej verejnej súťaže,
- f) návrhy alebo pripomienky,
- g) údaj o počte návrhov podaných včas, resp. po termíne,
- h) údaj o porušených obálkach,
- i) údaj o formálnej správnosti návrhov,
- j) údaj o počte návrhov, ktoré spĺňajú a ktoré nespĺňajú stanovené podmienky.

6. Zápisnicu podpisuje predseda komisie a zapisovateľ. Zápisnica sa spisuje aj vtedy, ak nebol predložený žiadny návrh.

7. V prípade, ak sa po otvorení obálok zistí, že niektorý člen komisie je zainteresovaný na činnosti niektorého účastníka obchodnej verejnej súťaže, predseda komisie dá hlasovať o jeho odvolaní z funkcie člena komisie. Zainteresovaný člen komisie nemá právo hlasovať.

Týmto nie je dotknuté právo člena vzdať sa funkcie člena komisie.

8. Ak sa člen komisie vzdal funkcie alebo bol komisiou odvolaný pre konflikt záujmov, a tým počet členov komisie klesol pod minimálnu hranicu 5 členov, predseda komisie doplní komisiu o náhradníkov.

9. Komisia posudzuje predložené návrhy komplexne. K rokovaniu môže prizvať nielen účastníka, ale aj iné osoby, ktoré vystupujú s prihliadnutím na svoje odborné vedomosti ako konzultanti bez hlasovacieho práva. Ak je to potrebné pre odborné posúdenie skutočností uvedených v návrhu, môže si komisia vyžiadať znalecký posudok. Z týchto dôvodov, ak je to nevyhnutné, môže komisia rokovanie na určitý čas prerušiť spravidla na dobu 15 dní a v odôvodnených prípadoch, najmä ak posúdenie predloženého návrhu si vyžaduje vyžiadanie ďalších posudkov a analýz, komisia rozhodne o dĺžke lehoty prerušenia.

10. Komisia môže hlasovať o najvhodnejšom návrhu, ak sú prítomné tri pätiny všetkých jej členov. Hlasuje sa tak, že každý člen komisie napíše na hlasovací lístok opatrený pečiatkou obce meno alebo názov účastníka, ktorý predložil najlepší návrh. Členovia komisie odovzdajú predsedovi hlasovacie lístky, ktorý spolu s dvomi zvolenými členmi komisie spočíta hlasy a hlasovacie lístky zapečatí do obálky. Predseda na obálku napíše dátum, predmet obchodnej verejnej súťaže a poradie uchádzačov s počtom hlasov. Predseda a hlavný kontrolór potvrdia správnosť údajov podpisom.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

1. Všetky písomné materiály uvedené v zápisnici sa v originálnych exemplároch zviažu a zapečatia tak, aby tvorili ucelenú dokumentáciu.
2. Na základe výsledkov hlasovania komisia spracuje návrh rozhodnutia, ktorý predseda komisie odovzdá spolu s dokumentáciou starostovi obce. Celá dokumentácia sa uloží do archívu. Odovzdaním návrhu rozhodnutia komisia zaniká.

Príloha č. 2

Zápisný hárok

Dátum a miesto dražby

Predmet dražby : č. názov :

Vyvolávacia cena : vydražená cena :
.....

Meno, názov dražiteľ'a	Dražobné číslo	Podpis a súhlas s dražobným poriadkom

Príloha č. 3

Zápisnica o dobrovoľnej dražbe

organizovanej na základe

napísaná v Rovinke, dňa

prítomní : zástupca obce

vydražiteľ

licitátor

Predmet dražby :

.....

Cena predmetu dražby bola určená súdnym znalcom z odboru

meno

Predmet dražby je vo vlastníctve obce Rovinka.

Uvedený predmet dražby bol vydražený za najvyššie podanie
eur.

slovom

počet účastníkov dražby

Údaje o vydražiteľovi :

meno, názov

.....

adresa

.....

IČO r.č.

.....

Spôsob úhrady vydraženej ceny

.....

Spôsob prevzatia predmetu dražby

.....

Vydražiteľ prehlasuje, že vydraženú hnutelnú vec preberá v stave v akom mu bola odovzdaná, a ktorý mu bol známy už v čase dražby.

vydražiteľ, licitátor, zástupca obce
zapisovateľ: